

સ્કૂલ / કોલેજ / ક્લાસીસ તરફથી વિદ્યાર્થી ની હાજરી, ટેસ્ટ, ફી, ટાઇમટેબલ તેમજ હોમવર્ક વગેરે મેસેજ ફોટા સાથે ગુજરાતીમાં મોકલી શકાય અને તે પણ ગમે ત્યારે મોબાઇલમાંથી જ મોકલવા માટે આ Digital App બનાવવામાં આવી છે.

Any Time Any Where

Diary નો ઉપયોગ

વિદ્યાર્થીની હાજરી, ટેસ્ટ, ફી, ટાઇમટેબલ વગેરે જો વિદ્યાર્થી તેમજ વાલી તેના મોબાઇલમાં જોઈ શકે તો કેટલું સરળ રહે ? તેમજ જો હોમવર્ક, ક્લાસવર્ક વગેરેને દરેક વિદ્યાર્થીની મેન્યુઅલ ડાયરી મેનેજ કરવાને બદલે Direct mobile માંથી ફોટો પાડીને ટીચર પોતે જ મોકલી આપે તો સોના માં સુગંધ ભળી જાય.

અને અચાનક રજા વગેરે જેવા મેસેજ મોકલવા માટે જો ઘરે બેઠા ટીચર પોતે જ મોબાઇલ દ્વારા ગુજરાતીમાં મેસેજ મૂકી શકે અને જરૂરી ફોટા સેન્ડ કરી શકે, તો મેનેજમેન્ટ માટે પેરેન્ટ્સ કોમ્યુનિકેશન ખુબજ સરળ અને અસરકારક બની રહે.

ના કોઈ SMS ની લિમીટ અને ખર્ચ, ના whatsapp group માં બધા વિદ્યાર્થી ની ખુલ્લી જાણકારીનો પ્રોબ્લેમ.... બસ સંસ્થા ની private app કે જેમાં admin એક સાથે ક્લાસના બધા જ વિદ્યાર્થીઓને મેસેજ મૂકી શકે પણ પેરેન્ટ્સ માત્ર પોતાના બાળકની જ માહિતી મેળવી શકે, તેવી બધાને સમજાય જાય અને ઉપયોગ કરવામાં સરળ તેવી app એટલે Digital Diary.

જો admin તરીકે લોગીન થયા હશે તો માત્ર message મેનુ બતાવશે. primary no અથવા main type હોઈ તેવા admin જ setup વગેરે સેટ કરી શકશે. (admin rights હોઈ તેવા admin માત્ર message મોકલી શકે છે.)

પ્રાથમિક માહિતી (setup) :

- ૧) સૌ પ્રથમ setup મેનુમાં જરૂરીયાત મુજબ ક્લાસ (Standard) open કરો. (દા.ત. 1, 2, 12 Sci.)
- ૨) ડિવીઝન open કરો (દા.ત. A, B, C)
- ૩) ટીચરના (faculty) નામ સેટ કરો જેનો ઉપયોગ લેકચર પ્રમાણેની હાજરી તેમજ ટેસ્ટમાં ઉપયોગ થશે.
(દા.ત. Raj Sir, Juhi Madam)
- ૪) ટેસ્ટના રાઉન્ડ સેટ કરો (દા.ત. January)
- ૫) ટેસ્ટ માટેના Subject સેટ કરો (દા.ત. Gujarati, English)

ટીચર (એડમીન) :

જે ટીચરને app આપવાની હોઈ તેમના નામ, નંબર વગેરે સેટ કરવા અને તેમનો પાસવર્ડ સેટ કરવો. જે એડમીનને માત્ર message ના rights આપવા હોઈ તેમની admin type માં admin સિલેક્ટ કરવું અને જેમને મેમ્બર સેટ કરવા તેમજ ફી લેવાના અને સેટીંગના rights આપવા હોઈ તેમની admin type Main સિલેક્ટ કરવી. ફોટા માટે પાસવોર્ડ પ્રકારનો ફોટો સિલેક્ટ કરવો (ફોટોની સાઈઝ ઓટોમેટિક નાની થઈ જશે).

નોંધ : જો કોઈ admin close કરવો હોઈ તો લીસ્ટમાં તેની સામેની ✓ ઉપર ક્લિક કરવાથી તે X sign થઈ જશે – admin close થઈ જશે.

વિદ્યાર્થી (મેમ્બર) :

- જે વિદ્યાર્થીને app આપવાની હોય તેમના નામ, નંબર, ક્લાસ, ડિવીઝન વગેરે સેટ કરવા.
- mobile 1 માં વિદ્યાર્થી, mobile 2 અને 3 માં વાલીના નંબર સેટ કરવા.
- વિદ્યાર્થીનો પાસવોર્ડ ફોટો સેટ કરવો (ફોટોની સાઈઝ ઓટોમેટિક સેટ થઈ જશે).
- જે વિદ્યાર્થી close કરવો હોઈ તેના લીસ્ટ માં ✓ ક્લિક કરવા થી ✗ sign થઈ જશે અને student close જશે.
- જો ક્લાસ , ડિવીઝન નવા સેટ કરવા હોઈ તો setup મેનુમાંથી સેટ કરી શકો છો.

નોંધ : જો વિદ્યાર્થીનો ડેટા Excel માં હોય તો,

- 1) સૌ પ્રથમ sample Excel ફાઈલ ક્લિક કરી sample download કરો.
- 2) sample માં આપેલ કોલમ પ્રમાણે ડેટા સેટ કરવો અને sheet નું નામ 'Sheet1' હોવું જરૂરી છે.
- 3) Excel ઈમ્પોર્ટ કરવા માટે import member option થી ઈમ્પોર્ટ કરવી.
- 4) Excel sheet પ્રમાણેના દરેક ક્લાસ અને ડિવીઝન - setup મેનુમાં સેટ કરવા ખાસ જરૂરી છે.

--***-***-***